مرکز کارآفرینی و نوآوری (به عنوان حلقه اول ایجاد مراکز رشد) متشکل از یك یا چند تیم نوآوری است که با همکاری مراکز تحقیقاتی و شرکت‌های متقاضی، محصولات و خدمات جدید را در چارچوب برنامه‌ای بلندمدت با همکاری هم ارائه می‌کنند. این مراکز به کمک افراد، تیم‌ها و شرکت‌های مختلف بناست با ایجاد یک زیست‌بوم حاوی استارتاپ‌ها، شتاب‌دهنده‌ها، سرمایه‌گذاران، مشتریان و مراکز علمی و فناوری خلق ارزش و ثروت کنند، لذا داشتن برنامه کاری بلندمدت، مسیر حرکت برای ایجاد چرخه حمایت از ایده‌های نوآورانه و فناورانه، توسعه مهارت‌های فنی و کسب و کارها، تبدیل ایده به محصول و تجاری‌سازی محصولات و خدمات را به صورت هدفمندتری میسر می‌سازد. لذا مقتضی است برنامه کاری مرکز کارآفرینی و نوآوری را به استناد شرح وظایف مندرج در آئین‌نامه مرکز کارآفرینی و نوآوری ابلاغ شده از معاونت فناوري و نوآوری وزارت علوم، تحقيقات و فناوري (شماره نامه 85012/3/3 مورخ 05/04/1401) و به شرح عناوین زیر تکمیل نمایید.

**الف) زیر ساخت‌ها، امکانات و خدمات مرکز کارآفرینی و نوآوری**

**1) مشخصات عمومي:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام مرکز: | | سازمان متقاضی: |
| شماره موافقت اولیه (6 ماهه): | | تاريخ موافقت اولیه: |
| شماره مجوز یک‌ساله: | | تاريخ مجوز یک‌ساله: |
| زمينه­هاي فعاليت: | | میزان سابقه در زمینه‌های فعالیت (سال): |
| استان: | شهر/ شهرستان: | نشانی: |
| تلفن: | | نمابر: |
| پست الکترونیک: | | وب‌سایت: |
| نام كارشناس رابط: | | شماره تلفن همراه كارشناس رابط: |

**2) مدیر فعلی مرکز کارآفرینی و نوآوری:**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | آخرين مقطع تحصيلي: |
| رشته تحصیلی: | گرایش: |
| شماره تلفن همراه: | پست الكترونيك: |
| نحوه همکاری در مرکز نوآوری: 🞏 تمام وقت 🞏 نیمه وقت 🞏 پاره وقت | |
| تاریخ صدور حکم (تصویر حكم پيوست شود): | |
| خلاصه سوابق علمی- اجرایی مدير پيوست شود. | |

**3) منتورها و کارکنان مرکز کارآفرینی و نوآوری:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | نوع همکاری | | تعداد و نحوه همکاری | | |
| منتور (مشاور) | کارمند اداری | تمام وقت | نیمه وقت | پاره وقت |
| دیپلم |  |  |  |  |  |  |
| کاردانی |  |  |  |  |  |  |
| کارشناسی |  |  |  |  |  |  |
| کارشناسی ارشد |  |  |  |  |  |  |
| دکتری تخصصی |  |  |  |  |  |  |
| خلاصه سوابق علمی- اجرایی منتورها پيوست شود. | | | | | | |

**4) مشخصات ساختمان­های مرکز کارآفرینی و نوآوری:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان | مساحت (متر مربع) | متراژ عرصه | متراژ اعیان | تعداد طبقات | تاريخ شروع بهره‌برداري | مدت زمان بهره‌برداري | وضعیت مالکیت و بهره‌برداري |
| فضای اختصاصی |  |  |  |  |  |  |  |
| فضای اشتراکی |  |  |  |  |  |  |  |
| فضاي اداري |  |  |  |  |  |  |  |
| اتاق جلسات |  |  |  |  |  |  |  |
| كارگاه و آزمایشگاه |  |  |  |  |  |  |  |
| سایت کامپیوتر |  |  |  |  |  |  |  |
| فضای عمومی و سبز |  |  |  |  |  |  |  |
| سایر موارد |  |  |  |  |  |  |  |

**5) خدمات پایه و عمومی مرکز کارآفرینی و نوآوری:**

|  |  |
| --- | --- |
| شاخص‌های مورد انتظار | شرح خدمت مرکز نوآوری در شاخص مورد نظر |
| راه‌اندازی وب‌سایت مرکز نوآوری |  |
| ایجاد گروه‌های تعاملی، شبکه‌سازی و اطلاع‌رسانی اختصاصی |  |
| ایجاد فضای نمایشگاهی و نمايشگاه مجازي معرفی دستاوردهای مرکز |  |
| واگذاری ملزومات اداری به واحدها (میز، صندلی، کامپیوتر، چاپگر و...) |  |
| ارائه خدمات اداری (منشي‌گري، نمابر، نشر و تکثیر، پذیرایی، نظافت و...) |  |
| انتشار خبرنامه، نشریات، چاپ کتب و تولید محتوا |  |
| ارائه خدمات کارگاهی، آزمایشگاهی |  |
| سایر موارد: | |

**6) خدمات تخصصی مرکز کارآفرینی و نوآوری:**

|  |  |
| --- | --- |
| شاخص‌های مورد انتظار | شرح خدمت مرکز نوآوری در شاخص مورد نظر |
| برگزاری رویدادهای استارتاپی |  |
| برگزاری رویداد ایده‌شو و مسابقات |  |
| برگزاری وبینار و کارگاه آموزشی (ویژه هسته‌های پذیرش شده) |  |
| ارائه خدمات مشاوره و منتورینگ حرفه‌ای |  |
| استقرار تیم‌های نوآور (هسته‌ها) در مرکز نوآوری |  |
| انجام آزمون‌ها و خدمات لازم برای دستیابی به نمونه اولیه محصول |  |
| کمک در بازارسازی و بازاریابی محصولات و خدمات |  |
| سرمایه‌گذاری مستقیم در تجاری‌سازی محصول و خدمات |  |
| کمک به جذب سرمایه‌گذار |  |
| ارائه دستاوردها در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی |  |
| برنامه‌های ویژه ترویج و توسعه کارآفرینی |  |
| خدمات حفظ مالکيت فکري و معنوی و ارزیابی اختراعات |  |
| تسهیل تبادلات یا انتقال فناوری و ارتباطات تجاری |  |
| سایر موارد: |  |

**7) مشخصات هسته­های نوآور پذیرش شده در مرکز کارآفرینی و نوآوری:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان | سال اول | سال دوم | وضعیت کنونی |
| تعداد کل هسته‌های پذیرش شده |  |  |  |
| تعداد هسته‌های پذیرش شده از طریق رویدادهای استارتاپی مرکز |  |  |  |
| تعداد هسته‌های استقرار یافته |  |  |  |
| تعداد هسته‌های خارج شده موفق |  |  |  |
| تعداد هسته‌های خارج شده ناموفق |  |  |  |
| تعداد هسته‌های منتج به ثبت شرکت |  |  |  |
| تعداد هسته‌های منتج به اخذ مجوز شرکت‌های دانش‌بنیان |  |  |  |
| تعداد هسته‌های منتج به اخذ مجوز شرکت‌های صنایع خلاق |  |  |  |
| تعداد هسته‌های موفق به ثبت اختراع |  |  |  |

فهرست مشخصات هسته‌ها طبق جدول زیر تکمیل شود:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ایده محوری | حوزه تخصصی | نام هسته نوآور (برند) | نام مدیر هسته | رابطه مدیر هسته با دانشگاه جامع علمی کاربردی | شماره تماس مدیر هسته | تعداد اعضای هسته | نوع و میزان حمایت مرکز نوآوری از هسته | وضعیت ثبت شرکت | وضعیت استقرار کنونی هسته |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8) میزان درآمدزایی مرکز کارآفرینی و نوآوری:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع | سال اول | سال دوم | جمع |
| از محل اجاره فضا و ساختمان (ريال) |  |  |  |
| از محل تخصیص تجهیزات و خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی (ريال) |  |  |  |
| حق بالاسری حاصل از عقد قرارداد (ريال) |  |  |  |
| از محل مشارکت در تولید محصول، ارائه خدمت یا دستاورد (ريال) |  |  |  |
| سایر موارد |  |  |  |

**9) وضعیت همکاری با پارک‌های علم و فناوری/ شهرک‌های تحقیقاتی:**

|  |  |
| --- | --- |
| شاخص‌های مورد انتظار | شرح |
| عقد تفاهم‌نامه همکاری با پارک/ شهرک تحقیقاتی | تصویر تفاهم‌نامه الصاق شود. |
| کمک به استقرار تیم‌های فناور | ارائه مستندات ذیربط |
| سایر موارد: |  |

**ب) برنامه‌کاری مرکز کارآفرینی و نوآوری**

تدوین و ارائه برنامه کاری پنج ساله و همچنین برنامه عملیاتی و محتوایی با برش سالیانه، برای تحقق اهداف و مبتنی بر ظرفیت اقتصادی، نیازهای صنعتی و توانمندسازی زیست‌بوم نوآوری منطقه علاوه بر موارد زیر مورد نظر است.

* مطالعات امكان‌سنجي (مطالعه محيط پيراموني براي درك ضرورت و منافع انجام كار، شناسایی توانمندي‌ها و ظرفيت‌هاي موجود).
* تدوين برنامه راهبردي (چشم انداز، مأموريت، اهداف، تحليل SWOT و تدوين استرات‍ژي‌هاي دستيابي به اهداف).
* ساختار سازماني و نيروي انساني (مدير، كاركنان، مشاوران).
* نحوه پذیرش، استقرار و حمایت از صاحبان ایده، تیم‌های استارتاپی و برنامه‌های ویژه ترویج و توسعه کارآفرینی.
* مخاطبان/ مشتريان: نحوه بازاريابي و جلب، فرآيند درخواست و پذيرش، نحوه ارزيابي، سيستم جذب و نگهداشت مشتريان).
* طرح مالي (وضعيت تامین مالی، پيش‌بيني ميزان بودجه سالانه مورد نیاز، وضعیت هزینه کرد، وضعیت درآمد).
* طرح خدمات (حمايت مالي، ارائه مشاوره هاي تخصصي، برگزاري دوره‌هاي آموزشي، واگذاري فضا، ارائه خدمات تخصصي).
* امكانات و زيرساخت‌ها (فضاي موجود، زیرساخت‌ها و امکانات، پيش‌بيني توسعه فضا براي آينده).
* **برنامه کاری پنج ساله با برش عملیاتی سالیانه پیوست شود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مدیر مرکز کارآفرینی و نوآوری**  **نام و نام خانوادگی**  **تاریخ/ امضا:** | **مدیر مرکز آموزش علمی کاربردی متقاضی**  **نام و نام خانوادگی**  **تاریخ/ مهر و امضا:** | **رئیس واحد استانی**  **نام و نام خانوادگی**  **تاریخ/ مهر و امضا:** |